



Règlement Intérieur - mis à jour au 8 mai 2019

Le présent Règlement Intérieur définit les règles s'appliquant à l'intérieur de l'établissement après celles de la République (Codes Civil et Pénal) et celle de l'Education Nationale (Code de l'Education Nationale), dans le respect des droits et des devoirs de chacun.

La Direction et le Conseil pédagogique sont chargés de son application et de son respect stricto sensu.

En cas de non respect de ce règlement intérieur, l'Ecole Montessori d'Albi renoncera à assurer l'accueil de l'enfant ou sa réinscription. Les familles, ainsi informées, peuvent faire un choix éclairé, en toute connaissance de cause.

1) Généralités : L'Ecole Montessori d'Albi est une école privée indépendante, hors contrat et auto-financée, déclarée auprès de l'Education Nationale depuis juin 2012. Elle est libre de toute idéologie religieuse et politique. L'Ecole est dirigée par Pascale Patalano et Julie Isidore-Hervé, directrice adjointe. L'école comprend 3 classes accueillant les enfants de 3 à 12 ans correspondant aux cycles 1, 2 et 3. Elle peut recevoir 50 enfants répartis par l'équipe pédagogique selon leur progression. L'enseignement de base durant le temps scolaire est dispensé selon les principes du Dr Montessori. L'école défend les valeurs propres à la pédagogie Montessori : l'acquisition de l'autonomie et de l'auto-discipline dans la bienveillance, le respect de l'individu, de la différence et la tolérance. Nous tenons à ce que toutes les personnes qui fréquentent la structure, enfant ou adulte, respectent ces valeurs en son sein.

Elle s'engage à déclarer à l'Académie et aux mairies concernées les enfants qui sont inscrits dans son établissement à chaque début de rentrée scolaire ainsi qu'à y faire enregistrer tout départ (art. R-131-18 du Code de l'Education Nationale).

2) L'adhésion à l'association est familiale, obligatoire et à régler lors de l'inscription (**38€/an** pour la rentrée 2019 / 2020*). Elle permet à l'enfant et sa famille de bénéficier des services de l'association et d'être couverts par l'assurance de l'association au sein de l'établissement, lors des activités sportives et des sorties, ainsi que durant les manifestations.

3) Les Frais d'inscription (250 €) comprennent la réception des familles (visites, entretiens), l'édition et le traitement du dossier d'inscription, la création du dossier enfant sur tous les supports administratif et pédagogique, le carnet de liaison, le suivi annuel du dossier administratif et le traitement des factures sur une année.

Les frais de réinscription (50 €) comprennent la mise à jour du dossier enfant sur tous les supports administratifs et pédagogiques, le carnet de liaison, le suivi annuel du dossier administratif et le traitement des factures.

Une pénalité de 50 € sera appliquée pour remise de dossier en retard. Ces frais sont dus dès le lendemain de la date butoir, afin de rémunérer l'externalisation de la gestion du dossier par un tiers.

4) Tarifs : Les parents qui font le choix de scolariser leur enfant à l'Ecole Montessori d'Albi financent sa scolarité et son accueil (cf. grille de tarifs ci-dessous). Le paiement mensuel (frais de scolarité et/ou demi-pension) se fait par prélèvement automatique (le 10 du mois en cours) ou en espèces (au plus tard le 10 du mois en cours) de juillet 2019 à avril 2020. Le paiement en 1 fois se fait **par prélèvement automatique uniquement le 10 juillet 2019.**

Les prélèvements sur deux comptes différents occasionnent des frais supplémentaires, facturés à la famille.

Si l'élève est inscrit en cours d'année scolaire, le montant des frais de scolarité est convenu d'un commun accord entre les parties, sur la base d'un prorata temporis. Les parents n'ayant pu honorer un paiement en juillet et août devront s'en acquitter au moment de l'arrivée de leur enfant dans l'école (soit le paiement du mois d'arrivée + juillet et août).

En cas de retard de paiement, une pénalité d'une valeur de 10% du montant de la facture non payée sera appliquée sur le mois suivant. En cas de rejet de prélèvement, les frais bancaires inhérents seront facturés à la famille.

Frais de scolarité : 3770* €

Paiements mensuels sur 10 mois		Paiement annuel en 1 fois**	
1 ^{er} enfant	377 €	1 ^{er} enfant	3770 €
2 ^{ème} enfant (- 10 %)	339 €	2 ^{ème} enfant (- 10 % de 3700 €)	3390 €
3 ^{ème} enfant (- 20%)	302 €	3 ^{ème} enfant (- 20% de 2877 €)	3020 €
		** Une réduction de 100 € sur la facture totale est accordée pour un paiement en 1 fois	

* tarifs susceptibles de modification

Les frais de scolarité comprennent : l'enseignement général, le matériel Montessori, les fournitures pédagogiques, les livres, la fourniture d'un carnet de liaison, l'apprentissage des langues étrangères (primaire), la fourniture des jeux d'extérieur et d'intérieur, les rendez-vous individuels et collectifs entre les enseignants et les parents, les bilans scolaires et les rendez-vous d'équipe éducative le cas échéant. Ils permettent aussi le défraiement des salariés, la location et l'entretien des locaux, l'achat du mobilier ainsi que toutes les fournitures/travaux nécessaires au bon fonctionnement, l'hygiène et la sécurité de l'établissement.

Les frais de scolarité ne comprennent pas : les frais d'adhésion, d'inscription et de réinscription, le repas (4,50 €), le temps de surveillance durant le repas et la pause méridienne (1,50€), les activités extra-scolaires, la garderie du soir de 17h à 18h, les fournitures scolaires demandées, les collations du matin et de l'après-midi (1€ par jour et par enfant), les sorties, les voyages scolaires, les photos, le renouvellement du carnet de liaison perdu / abimé (10 €). Ces frais sont à régler séparément.

5) Restauration : cantine / paniers repas et collations

Repas de midi : bien plus qu'un lieu d'instruction, l'école est un centre de vie, d'échanges, de socialisation, de partage, de convivialité. Bref, un lieu d'apprentissage de l'autonomie, de la citoyenneté responsable et du vivre ensemble. C'est pourquoi le projet de l'équipe éducative accorde une importance à la restauration, à la préparation du repas et au temps méridien, seul temps de jeu que les enfants peuvent partager en l'absence de « récréations » en cours de journée. L'école inscrit donc dans sa philosophie que tout enfant inscrit y prendra son repas avec ses camarades.

L'enfant peut bénéficier du service de cantine pour 6 € par jour (4,50 € de repas + 1,50 € de surveillance) ou apporter un panier repas dans un récipient thermos qui permet de garder le repas de l'enfant au chaud ou au froid (l'école ne réchauffe aucun plat amené de l'extérieur et ne conserve pas au frais). Les familles qui choisissent le panier repas doivent s'acquitter des 1,50 € par jour

pour surveillance du repas, et signer une décharge de responsabilité en début d'année. Le choix du mode de restauration est à réserver en début d'année.

Collations : en accord avec les valeurs éducatives et pédagogiques qu'elle défend (hygiène alimentaire, diversification et découverte des goûts, respect des besoins nutritionnels, respect des saisons, préparation et partage)

deux collations sont fournies par l'école (1 le matin et 1 l'après-midi). Principalement à base de fruits biologiques et de fruits secs, elles pourront aussi comporter des gâteaux et du pain préparés par les élèves eux-mêmes. Ces collations sont à disposition dans les classes et les enfants peuvent se servir de façon autonome et responsable (NB : bonbons et sucreries ne sont pas autorisés dans l'établissement).

Les familles participent à hauteur de 1 € par jour et par enfant. Ce prix est inclus dans le prix de restauration : soit sur le tarif de la cantine, soit sur le tarif du panier-repas.

Frais de restauration* :

	Cantine + 2 collations / jour	Panier repas + 2 collations / jour
Mensuel en 10 fois	98 €	35 €
Annuel en 1 fois	980 €	350 €

* tarifs susceptibles de modification

6) Calendrier : sauf avis contraire, il est, en grande partie, calqué sur celui de l'Académie de Toulouse, et est fourni à la rentrée ; il doit impérativement être respecté par tous.

7) Horaires de classe : l'école accueille les enfants les lundis, mardis, jeudis et vendredis.

8h00 - 8h20 : Accueil

13h - 16h : Classe (sieste au besoin en maternelle)

8h30 - 11h30 : Classe

16h - 16h45 : temps social intermédiaire

11h30 - 13h : Repas et pause

16h45- 17h : Accueil

17h- 17h30 : Garderie

8) Obligation scolaire : Depuis le 13 février 2019 l'instruction est obligatoire dès 3 ans. Tous les enfants inscrits à l'école Montessori d'Albi sont tenus d'être présents tout au long de l'année scolaire à temps complet (art. R-131-1 à R-131-9 du Code de l'EN) et d'arriver à l'heure le matin (8h20 au maximum).

Dans le cas contraire, l'école ne pouvant répondre à ses obligations légales et garantir l'efficacité de l'enseignement proposé dont le respect est le fondement, elle se réserve le droit de refuser la réinscription de l'enfant / ou de renoncer à assurer la scolarité de l'enfant, à tout moment.

Absences :

Les absences devront toujours être justifiées avec motif valable (art. R-131-6, R-131-7, R-131-19, **L-131-8** du code de l'EN) et aussi rares que possibles.

La Loi scolaire autorise uniquement les motifs d'absence suivants : « maladie de l'enfant, maladie transmissible ou contagieuse d'un membre de la famille, réunion solennelle de famille, empêchement résultant de la difficulté accidentelle des communications, absence temporaire des personnes responsables lorsque les enfants les suivent ».

Pour les absences médicales, un certificat du médecin vous sera demandé **au delà de 2 jours d'absence**.

Pour toutes autres raisons, à l'exception des cas de forces majeures, une **autorisation préalable de la Direction** est obligatoire. La demande doit se faire par courrier / mail.

Les parents sont tenus de signaler et justifier l'absence de leur enfant par courriel à l'adresse « grandiravecmontessori@sfr.fr » le jour même, et avant 8h00.

L'école imprime ensuite chaque courriel et le conserve dans un « registre des absences » afin de le présenter au service d'inspection de l'Académie du Tarn chargée de vérifier le présentisme des élèves.

L'école doit être tenue informée de la date de retour de l'enfant, si possible. Si la date de retour n'est pas connue et que l'absence doit se prolonger d'un jour sur l'autre, elle doit impérativement faire l'objet d'un mail chaque matin.

Au retour de l'enfant, les parents remplissent un billet du carnet de liaison indiquant les dates et motif d'absence. Ce billet est à présenter à l'éducateur en charge de l'enfant à son retour en classe.

Il est souligné qu'en pédagogie Montessori, les notions de repères, respect, régularité et répétition sont primordiales. De plus, et plus particulièrement pour la classe 6 – 12 ans, les leçons étant transmises oralement et basées sur du matériel spécifique, elles sont très difficilement rattrapables en cas d'absence.

L'enfant dont les absences viendraient contrecarrer une progression cohérente peut se voir proposer des cours particuliers le mercredi après-midi, facturés à la famille.

L'absentéisme fréquent remettra en cause la poursuite de la scolarité dans notre établissement et pourra faire l'objet d'un signalement auprès des services sociaux ainsi que l'exige la Loi.

Il est exigé des familles que les RDV médicaux soient positionnés, en priorité, après 16h (heure où l'enfant peut, exceptionnellement être récupéré sans que cela gêne son instruction), le mercredi ou durant les vacances scolaires. Il est rappelé que l'année scolaire ne comporte que 135 à 138 jours de scolarité, soit 1/3 du temps de l'enfant, et que toute absence nuit à sa capacité de progression. Il faut donc veiller scrupuleusement à sa présence en classe.

Retards : tous les retards seront systématiquement portés par les éducateurs sur les cahiers d'appels. Les retards répétés entraîneront un avertissement à la famille (sauf circonstances exceptionnelles telles qu'intempéries ou grèves de transport). Un avertissement est automatiquement généré après 10 retards.

La porte ouvre à 8h30 pour les retardataires.

Au-delà, et sans accord de la Direction, y compris pour un retard le jour même, un avertissement sera donné à la famille.

Les enfants ne pouvant être présents sur la totalité de la matinée seront accueillis à 12h45 en ayant pris leur repas à l'extérieur. Ceux ne pouvant pas être présents sur la totalité de l'après-midi devront partir à 12h45 après avoir pris leur repas avec leur camarade.

Cette règle ne s'applique pas pour les enfants dont le planning de soins a été validé par la Direction.

L'assiduité et la ponctualité constituent une indication du sérieux avec lequel est abordé le travail scolaire.

9) Admission : Pour être admis à l'école Montessori d'Albi, l'enfant doit approcher les 3 ans, être propre (plus de couches en journée) et la famille doit avoir terminé toutes les démarches d'inscription ; dans le cas contraire, les enfants seront mis sur liste d'attente.

La campagne d'inscription a lieu chaque année ; les informations sont à suivre sur notre site internet www.grandiravecmontessori.fr. Les parents doivent se rendre aux portes ouvertes et assister à l'une des mini-conférences présentant la pédagogie et notre établissement. A cette occasion, ils pourront remplir un bulletin de demande de RDV auprès de la Direction, avec leur enfant. Après cette rencontre ils pourront effectuer une ½ heure d'observation chacun en classe.

Après réception, l'équipe pédagogique évalue fin avril la possibilité d'accueillir l'enfant. En cas d'avis favorable, les parents recevront un dossier d'inscription à remplir et à retourner accompagné de toutes les pièces justificatives demandées. L'inscription n'est définitive qu'après réception du dossier complet et l'encaissement des frais d'inscription et d'adhésion. Un certificat de scolarité est, en suivant, remis à la famille, avec la liste des fournitures et le calendrier scolaire.

L'encaissement des paiements de scolarité en 1 fois est fixé à le 10 juillet. Les paiements en 10 fois sont étalés du 10 juillet au 10 avril.

L'école permet l'accès à son établissement et organise le placement des enfants dans les groupes selon ses critères propres, qui restent à son entière discrétion. Ces choix sont faits de manière à prendre en compte les besoins de chacun le plus soigneusement possible ainsi que l'équilibre des classes. L'école ne se permet aucune discrimination basée sur la nationalité, la religion et l'origine ethnique.

Sauf parcours précédent en école Montessori, l'âge d'intégration maximal de l'enfant est sa 3^{ème} année. Il pourra ensuite fréquenter l'école jusqu'à sa 12^{ème} année. NB : les parents dont les enfants atteignent et / ou dépassent l'âge de 3 ans (instruction obligatoire en France) au 31 décembre doivent déclarer à la mairie de leur commune l'inscription de leur enfant à l'école Montessori d'Albi, école privée hors contrat (art. R-131-18).

10) Réinscription : L'inscription est valable pour une année scolaire. Au mois de février, un bulletin de réinscription est remis à la famille pour réserver la place de l'enfant pour l'année suivante. La réinscription peut être soumise à conditions que la famille est libre de refuser, indiquant ainsi son refus de réinscription.

Les critères qui sont examinés pour déterminer la possibilité de renouvellement de l'inscription sont : le profit de l'enfant à bénéficier de la pédagogie Montessori (respect et progression), son comportement au sein de l'école et avec ses camarades ; le respect de la famille pour la pédagogie Montessori, l'équipe enseignante, le règlement intérieur, les horaires, les échéanciers de paiement, ainsi que son comportement au sein de l'école.

Nota Bene : des préconisations d'accompagnement particulier / extérieur peuvent aussi être faites par l'équipe enseignante, si elle le juge nécessaire pour le bon déroulement de la scolarité de l'enfant. Pour les demandes acceptées, la famille reçoit un dossier de réinscription pour remise à jour du dossier administratif. Toutes les formalités administratives devront impérativement être faites à la date limite indiquée.

Sans réponse de la part des familles, ou en cas de refus des conditions préconisées par l'équipe pédagogique, l'enfant est considéré d'office comme partant, et sa place est proposée à un enfant en liste d'attente.

La réinscription n'est définitive qu'après réception du dossier complet et l'encaissement des frais de réinscription et d'adhésion. L'encaissement des paiements de scolarité en 1 fois est fixé à la deuxième quinzaine de juillet. Un certificat de scolarité est, en suivant, remis à la famille, avec la liste des fournitures et le calendrier scolaire. Les paiements en 10 fois sont étalés du 10 juillet au 10 avril.

L'école peut informer la famille qu'elle ne permet pas une réinscription, en justifiant son choix. Un bilan complet de scolarité dans notre établissement est remis à la famille et / ou directement à l'établissement suivant ou à l'Académie le cas échéant, ainsi qu'un certificat de radiation et une attestation de passage dans la classe correspondante à son niveau selon les critères retenus dans le Code de l'EN sur les compétences du socle commun à acquérir.

11) Organisation pédagogique : l'école et les familles s'engagent mutuellement à travailler en partenariat afin d'apporter à l'enfant une réelle cohérence éducative. A cet effet, l'école partage, lors de rendez-vous avec les parents, les valeurs montessoriennes et les valeurs de l'école. Tout le personnel intervenant auprès des enfants est formé à la pédagogie Montessori. Chaque classe (3 - 6 ans et 6 - 12 ans) **comprend 2 adultes dont au moins, 1 éducateur à temps plein.**

Les temps de classe sont organisés sur la base d'un « cycle de 3h » le matin et d'un autre l'après midi, principe de la pédagogie Montessori. En ce sens, les enfants bénéficient d'un temps de jeu avant le repas de midi et en fin d'après-midi, avant l'arrivée de leurs parents.

Accueil : un éducateur accueille les élèves en classe. Les familles accompagnent leur enfant jusqu'au portail pour les enfants de maternelle et devant la porte d'entrée pour les enfants du primaire. Les enfants peuvent arriver jusqu'à 8h20, pour pouvoir être tous en classe à 8h30. En raison de la nécessité de sécuriser au maximum les accès à l'école dans le cadre du Plan Vigipirate, et de l'accès direct depuis la rue, la seule porte d'entrée qui devra être utilisée par TOUS est celle située rue Colonel Rolland. Cette porte est dénommée « Entrée Ecole ». L'accès à l'école pour la permanence administrative devra se faire de l'autre côté du bâtiment. Cette porte est dénommée « Entrée Administrative ». Les élèves sont récupérés au portail du jardin, à 16h45, après une pause jeu entre camarades. En cas d'impossibilité de sortir dans le jardin, les parents récupèrent leurs enfants à la porte rue Colonel Rolland à 16h45.

Un membre de la Direction se tient à la porte, pour accueillir et sécuriser l'entrée et la sortie des enfants et de leurs familles.

Absence des éducateurs : en cas d'absence exceptionnelle de l'éducateur en charge de la classe et dans l'impossibilité de son remplacement, seuls seront accueillis les enfants dont les deux parents / responsables légaux travaillent. Si 2 éducateurs sont absents en même temps, la classe fermera.

Suivi et bilans : les éducateurs font, a minima, un bilan avec les parents 2 fois par an (fin janvier et fin juin), sur convocation. Ces bilans peuvent donner lieu à des préconisations pour aider l'enfant et sa famille, suite aux observations faites en classe sur les besoins de l'enfant.

Les éducateurs, comme les responsables de l'école, peuvent rencontrer les parents aux jours et horaires prévus pour chaque éducateur, en début d'année et en fonction des impératifs d'organisation de l'école. Les demandes de RDV par les familles doivent parvenir par le biais du carnet de liaison.

La Direction, saisie par le conseil pédagogique, proposera à la famille d'un élève en difficulté la constitution d'une équipe éducative et imposera une Equipe de Suivi de Scolarisation pour les élèves relevant de la MDPH. Ces équipes réunissent les professionnels mobilisés autour de l'enfant en difficulté (santé, scolaire, ou autres).

En cas de refus de la famille, et ne pouvant garantir que l'offre scolaire proposée corresponde aux besoins réels de l'enfant, l'école peut refuser de continuer à accueillir l'enfant si elle estime que sa scolarité s'en trouve entravée. Ce refus donnera lieu à une rupture du contrat d'accueil (cf. point n°13 du présent règlement).

Nota Bene : l'ensemble des professionnels travaillant pour l'Ecole est soumis au secret professionnel propre à sa mission et ne peut divulguer aucune information concernant un élève ou sa famille (art 226-13 et 226-14 du code pénal).

Il est, par ailleurs, rappelé que l'Ecole Montessori d'Albi, bien que libre dans son organisation et sa pédagogie en tant qu'école privée hors contrat, est soumise au respect du Code de l'Education Nationale qui vise à protéger les droits des enfants et définit les compétences du socle commun à acquérir par chaque enfant scolarisé en France. **Les inspecteurs de l'Education Nationale vérifient** la qualité de l'instruction reçue au sein de l'école et peuvent être amenés à demander les justificatifs de la progression d'un enfant ainsi que les justificatifs d'absence, le cas échéant. L'école est aussi tenue de faire les signalements d'usage pour maltraitance, absentéisme, ou défaut de soins, si elle s'y trouve contrainte (art. 375 du code civil, art. 434-1, art. 434-3, art. 223-6 du code pénal).

12) Discipline :

Des enfants : aucun acte de violence verbale ou physique, vandalisme, insolence, vulgarité ou grossièreté, n'est toléré que ce soit envers les camarades et leur famille, ou envers l'équipe éducative et/ou la Direction. Il fera l'objet d'une discussion avec l'élève et sa famille, de la rédaction d'un compte rendu de cette discussion, et le cas échéant, l'enfant pourra faire l'objet d'une exclusion temporaire.

Après plusieurs avertissements/exclusions, l'enfant pourra être exclu définitivement, et immédiatement, si les responsables de l'école estiment que la sécurité physique ou émotionnelle du groupe d'élèves et de l'équipe de professionnels mobilisés s'en trouve menacée. Les parents sont informés par lettre en RAR après discussion. Si celle-ci s'avère impossible (absence prolongée du parent, refus de se présenter à l'école et / ou cas de menaces / violences physiques / verbales parentales), le conseil pédagogique procédera à l'envoi d'un courrier RAR indiquant le motif d'exclusion, sans discussion préalable.

Des parents : Aucun acte de violence verbale ou physique, vandalisme, insolence, vulgarité ou grossièreté, n'est toléré que ce soit envers les camarades et leur famille, ou envers l'équipe éducative et/ou la Direction.

Les parents ne peuvent en aucun cas interpellier directement un élève en conflit avec leur enfant au sein de l'école, en vertu du devoir de protection de l'école envers tous les enfants scolarisés en son sein.

Les parents, en inscrivant leur enfant, s'engage formellement à respecter les horaires fixés par l'établissement ainsi que le calendrier scolaire.

Un carnet de liaison, qui permettra la consigne de tous éléments dans son dossier scolaire, est mis en place pour chaque enfant.

En cas de matériel détérioré, détruit ou perdu, les familles devront rembourser ou remplacer le matériel.

13) Rupture du contrat d'accueil de l'enfant

Par l'école

Pour comportement nuisible de l'enfant : tout manquement aux règles de vie, comportement excessif, agressif, violent de l'enfant nuisant à la communauté scolaire ou entravant le déroulement des cours pourra donner lieu à une rupture immédiate du contrat d'accueil de l'enfant. Sa famille sera reçue pour se voir expliquer et notifier la rupture du contrat d'accueil.

Les parents sont informés par lettre en RAR après discussion, si celle-ci s'avère possible, Ce courrier fera état des raisons de la rupture du contrat d'accueil ainsi qu'un compte rendu de discussion avec la famille si elle a pu avoir lieu. Si celle-ci s'avère impossible (absence prolongée du parent, refus de se présenter à l'école et / ou cas de menaces / violences physiques / verbales parentales), le conseil pédagogique procédera à l'envoi d'un courrier RAR indiquant le motif d'exclusion, sans discussion préalable.

Pour comportement nuisible de la famille : tout comportement agressif, violent, menaçant, harcelant et / ou propos diffamatoires des familles portant atteinte à qui que ce soit dans l'école (enfants ou adultes bénévoles et / ou professionnels), tout manque de respect envers l'équipe enseignante ou dirigeante pourra donner lieu à une rupture immédiate du contrat d'accueil de l'enfant. La famille sera reçue pour se voir expliquer et notifier l'exclusion, dans la mesure du possible.

Les parents sont informés par lettre en RAR après discussion, si celle-ci s'avère possible, Ce courrier fera état des raisons de la rupture du contrat d'accueil ainsi qu'un compte rendu de discussion avec la famille si elle a pu avoir lieu. Si celle-ci s'avère impossible (absence prolongée du parent, refus de se présenter à l'école et / ou cas de menaces / violences physiques / verbales parentales), le conseil pédagogique procédera à l'envoi d'un courrier RAR indiquant le motif d'exclusion, sans discussion préalable.

En cas de faits graves, portant atteinte à l'intégrité physique et / ou morale des personnes visées, un dépôt de plainte pourra être effectué en vertu du devoir de protection de l'Ecole envers les enfants accueillis et ses salariés.

La procédure de rupture de contrat peut s'appliquer aussi :

- en cas d'absence de bénéfice de la pédagogie : si l'équipe éducative venait à considérer qu'un enfant ne bénéficie pas pleinement de la pédagogie Montessori et de l'environnement scolaire proposé, en raison de son comportement ou de celle de sa famille, en raison d'incohérence éducative, d'incompatibilité d'humeur avérée avec l'équipe éducative et/ou la direction, en raison d'un état de santé contraire à une scolarité hors parcours spécifique, en raison d'éléments médicaux susceptibles d'entraver sa scolarité ou d'un refus d'accompagnement spécialisé qui pourrait être nécessaire à l'enfant, elle pourra mettre fin à tout moment à l'accueil de l'enfant.

- en cas de dissimulation d'informations : il est à noter que l'omission volontaire d'éléments importants et susceptibles d'influencer et / ou d'altérer la scolarité de l'enfant lors de l'inscription pourra aussi donner lieu à une rupture immédiate du contrat d'accueil. **Il est à noter que toute modification du contexte familial de l'enfant, susceptible d'altérer sa scolarité, doit immédiatement être indiquée à l'école (séparation, divorce, maladie, perte d'emploi d'un parent, décès dans la famille etc ...) afin que l'équipe éducative puisse l'accompagner et le soutenir convenablement. L'école pourra considérer le manque de**

transmissions de ces informations capitales pour la santé mentale et physique de l'enfant comme une preuve de manque de confiance et d'incohérence éducative.

- en cas de non respect de ce règlement intérieur : la décision de renoncer à assurer la scolarité d'un enfant est prise par le Conseil Pédagogique réunissant l'ensemble des éducateurs de l'Établissement et la Direction.

Un carnet de liaison, qui permettra la consigne de toute infraction dans le dossier scolaire, est mis en place pour chaque enfant.

Un délai d'un mois d'observation du comportement de l'enfant est instauré à son entrée à l'école.

Un bilan complet de sa scolarité dans notre établissement sera remis à la famille et / ou directement à l'établissement suivant ou à l'Académie le cas échéant (**non connaissance de l'établissement suivant**), ainsi qu'un certificat de radiation et une attestation de passage dans la classe correspondante à son niveau selon les critères retenus dans le Code de l'Éducation Nationale sur les compétences du socle commun à acquérir.

Les frais de scolarité payés par avance sont, dans ces cas-là, remboursés prorata temporis.

Par la famille :

En cas d'impératifs professionnels (mutation) et/ou de faits graves à assumer (maladie / décès / perte d'emploi), d'incompatibilité d'humeur avérée avec le personnel de l'école, de désaccord concernant l'environnement scolaire proposé, les familles peuvent retirer l'enfant de l'école, après l'envoi d'un courrier en RAR et le respect d'un préavis de deux mois.

Un bilan complet de sa scolarité dans notre établissement visant à déterminer son niveau selon les critères retenus par le Code de l'EN est remis à la famille et à l'établissement suivant ou à l'Académie le cas échéant (**non connaissance de l'établissement suivant**), ainsi qu'un certificat de radiation.

Il est souligné que le choix d'une pédagogie alternative doit être assumé, durant le temps de scolarisation de l'enfant dans notre école mais aussi au moment de son départ. En effet, nos méthodes divergeant grandement de celles des écoles dites « classiques », il sera nécessaire que l'enfant soit préparé par l'équipe pédagogique au changement de type de scolarité. En cas de non respect de ce préavis de deux mois, l'école ne saurait être tenue pour responsable si l'enfant, non correctement préparé, rencontre, de ce fait, des difficultés scolaires ultérieures.

Au départ de l'enfant et/ou à la fin du préavis, une facture récapitulative sera éditée, prenant en compte les mois de scolarités réellement effectués ainsi que le préavis de deux mois. **Dans tous les cas de figure, tout mois entamé est dû.**

14) Hygiène : L'enfant doit venir à l'école propre (veiller notamment à l'état de propreté des pieds, les enfants étant déchaussés dans l'école). Les enfants portant les cheveux longs ne doivent pas en être gênés dans leur travail. Sinon, les cheveux doivent être attachés.

Les parents des tout jeunes enfants doivent veiller à leur faciliter l'apprentissage de l'autonomie dans l'habillage / déshabillage : privilégier les pantalons/jupes à taille élastiquée (éviter les salopettes et jeans à boutonnée) et les chaussures à scratch tant que le laçage autonome n'est pas acquis.

Pour les moins de 6 ans, des vêtements de rechange sont mis à la disposition des enfants dans la salle de bains. Ils doivent être ramenés propres à l'école le plus rapidement possible.

Pour les enfants qui ont encore besoin de couches à la sieste, **l'école fournit des couches d'apprentissage certifiées écologiques et biologiques**. Ces couches sont mutualisées dans un grand bac et à disposition de chaque enfant à qui la possibilité de se préparer seul sera donnée.

15) Vaccination

Un certificat de vaccination - ou photocopie du carnet de santé - devra être présenté par la famille concernant les vaccinations obligatoires.

16) Santé :

Les enfants malades, comme dans toutes les collectivités, ne pourront pas être accueillis. Les règles imposées par les services sanitaires sont très strictes et ne nous permettent pas d'administrer de médicaments dans l'enceinte de l'École. Merci donc de prendre des précautions à cet effet : les parents peuvent, soit garder l'enfant à la maison le temps du traitement, soit venir le lui administrer à 12h45. Aucun médicament ne peut être administré par l'École en dehors des protocoles PAI (Protocole d'Accueil Individualisé). Les familles dont les enfants bénéficient d'un traitement médical et / ou thérapeutique s'engagent à signer un PAI tout en fournissant une ordonnance de leur médecin et une dose de traitement d'urgence, le cas échéant, qui sera conservée sous pli nominatif et sous clé dans la Pharmacie.

En cas de maladie contagieuse ou de présence de poux, il est demandé de prévenir rapidement l'école. Une éviction est envisageable.

Hormis cas exceptionnels (maladie par ex), les sucettes et doudous sont laissés dans les sacs à l'arrivée et n'ont pas lieu d'être en classe, les enfants risquant de se les échanger. Ils peuvent être récupérés pour la sieste.

Afin que nous puissions joindre les parents très rapidement en cas d'urgence, le carnet de liaison doit être rempli avec leurs coordonnées ; ils doivent, en outre, veiller à être toujours joignables.

L'École doit **obligatoirement** être avertie de tout changement d'adresse ou de numéro de téléphone.

En cas d'accidents, les responsables de l'École pourront être amenés à prendre les décisions médicales qui s'imposent pour la santé de l'enfant comme indiqué dans la décharge signée par les parents.

17) Prévention : l'École ne disposant pas de médecins / infirmiers scolaires qui pourraient assurer la visite médicale, habituellement réalisée à l'école en grande section de maternelle ou en CP, elle demande à toutes les familles la fourniture d'un certificat de leur médecin indiquant que l'enfant a bénéficié d'un bilan complet (y compris ORL et ophtalmologique) entre ses 5 et 6 ans.

18) Sécurité : les enfants seront remis uniquement aux personnes qui ont été autorisées par écrit à venir les chercher ; ces personnes devront justifier de leur identité. Aucun enfant ne peut partir seul sans autorisation écrite de ses parents. Les responsables de l'école doivent être informés de toute situation familiale grave et de toute modification intervenant dans l'année et susceptible d'entraver la sérénité de la scolarité de l'enfant.

Plan Vigi-Pirate / consignes de sécurité : l'école respecte les consignes données dans le cadre du Plan VigiPirate et toute consigne que pourrait donner le Préfet ou l'Académie.

Les membres du personnel connaissent les consignes de sécurité et d'évacuation. Ils sont formés à la manipulation des extincteurs et aux premiers secours.

Il est demandé à tous les adultes présents dans l'école de veiller à la sécurité des enfants en respectant les horaires d'ouverture et en s'assurant de bien fermer les portes derrière eux. Les parents qui viennent chercher un élève en dehors des heures d'accueil doivent prévenir au numéro d'urgence pour se faire ouvrir la porte.

Des exercices de mise en sécurité, lors de simulation d'incendie ou d'intrusion dans l'école, ont lieu plusieurs fois par an.

Les objets personnels et vêtements doivent être marqués.

L'Ecole décline toute responsabilité quant à la perte d'objets et vêtements non marqués.

Les jeux personnels, les bonbons et les sucreries sont interdits.

Les livres de la maison, s'ils correspondent à la pédagogie, peuvent être partagés avec tous à l'entière responsabilité des familles, en cas de détérioration ou de perte.

Les chiens ne sont pas acceptés dans les locaux de l'école, même tenus en laisse.

19) Garderie : les jours d'école, la garderie est assurée de 17h00 à 17h30. Tout dépassement de présence après 17h30, et toute présence d'enfant sans carte de garderie fera l'objet d'une facturation (**10 € le ¼ d'h**).

20) Assurances : une assurance individuelle est obligatoirement souscrite par la famille. Une attestation est demandée en début d'année. L'association assure, elle, l'ensemble du personnel, les élèves, leurs familles, et toutes personnes présentes au sein de l'Etablissement et qui pourraient être blessées de son fait.

21) Droit à l'image : durant l'année, les élèves peuvent être photographiés ou filmés dans le cadre des activités faites avec la classe. Ces photos sont utilisées dans un cadre pédagogique (journal de l'Ecole, envoi aux correspondants, affichage à l'école, parution sur le site) ou promotionnel. A chaque début d'année, l'autorisation ou le refus que l'enfant soit filmé ou photographié sera notifié dans le bulletin d'inscription.

22) Sorties : durant l'année scolaire, les élèves seront amenés en sortie ou en promenade. A chaque début d'année, l'autorisation ou le refus que l'enfant soit amené à l'extérieur sera notifié dans le bulletin d'inscription. Les familles notent qu'en cas de refus, elles devront organiser le mode de garde de l'enfant durant la sortie de ses camarades. **Les enfants qui ne peuvent suivre leurs camarades ne seront pas accueillis à l'école ces jours-là.**

23) Désistement avant la rentrée : par lettre RAR, la famille prévient l'Ecole. Sauf cas de force majeure (mutation, maladie grave, décès, perte d'emploi, justifié), tout désistement dans les deux mois précédant la rentrée donnera lieu au paiement de 2 mois de scolarité. Les familles ayant réglé la scolarité annuelle à l'inscription seront remboursées de 8 mois de scolarité sur 10. Les frais d'inscription / réinscription et d'adhésion à l'association ne sont pas remboursables. Les mêmes règles s'appliquent en cas d'absence de l'enfant à la rentrée sans justificatifs.

24) Départ en fin d'année scolaire / en fin de scolarité : les enfants ayant terminé leur scolarité dans notre école peuvent être inscrits dans l'école / le collège de leur choix privé, ou public selon les affectations prévues par l'Education Nationale (liste en mairie).

Dans le cas du choix d'un collège public, l'école fournit à la famille les documents à remplir et remettre à la DSDEN du Tarn.

S'il y a choix d'un établissement privé ou en dehors du département, les parents doivent prendre contact directement avec la direction concernée. Un bilan complet de sa scolarité est remis à la famille et à l'établissement suivant (ou à l'Académie **si non connaissance de l'établissement suivant**), ainsi qu'un certificat de radiation et une attestation de passage dans la classe correspondante à son niveau selon les critères retenus dans le Code de l'Education Nationale sur les compétences du socle commun à acquérir (**décret n° 2015-372 du 31-3-2015 - J.O. du 2-4-2015**).